

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 30.08.2023



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ - детский сад
№ 46 «НЕПОСЕДЫ»
Л.В. Наумова
Приказ № от 30.08.2023 г

Положение о информационно-библиотечном обеспечении МБДОУ-детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о информационно-библиотечном обеспечении МБДОУ – детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее – Положение) определяет требования

и правила к организации деятельности и оснащению информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ), критерии и показатели качества предоставляемых услуг.

1.2. Информационно-библиотечный центр создается в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающим информационно-методическую, образовательную, культурно-просветительскую профориентационную, досуговую и справочно-библиографическую

1.3. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), нормативными и регламентирующими документами региональных и местных, органов управления образования, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

1.4. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Цель ИБЦ – обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

2.2. Задачи ИБЦ

2.2.1. Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации образовательной деятельности ДОУ.

2.2.2. Организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений, обеспечение их

свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

2.2.3. Формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.

2.2.4. Организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания воспитанников.

2.2.5. Содействие в развитии творческих способностей, социализации личности, профориентации воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Формирование основного и дополнительного фонда в соответствии с профилем учебной и методической деятельности ДООУ и анализом на предмет актуальности и эффективности, информационными потребностями пользователей.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

3.1. Информационно-методическая функция:

- формирование основных и дополнительных ресурсов ДООУ как единого справочно-информационного фонда;
- комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами;
- создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей ДООУ;
- оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
- непрерывное совершенствование ИБЦ, позволяющего обеспечить потребности амплифицированной образовательной среды ДООУ.
- осуществление взаимодействия с другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.2. Образовательная функция:

- организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
- организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
- обучение технологиям информационного самообслуживания;
- организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и

групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);

- осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.3. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов):

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ, включающего традиционные каталоги, электронный каталог, банк данных по профилю ДОУ;
- организация единого фонда как совокупности фондов книгохранения и учебных кабинетов;
- пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

3.4. Досуговая функция:

- оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
- оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD- DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

3.5. Функция саморазвития. Совершенствование с учетом потребностей и способностей воспитанников, педагогов и родителей. Учет интересов и инициатив.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ

4.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда ИБЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет заведующий ДОУ в соответствии с Уставом.

4.2. Режим работы ИБЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

4.3. Организация деятельности информационно-библиотечного центра должна предусматривать наличие пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций.

4.4. Доступность библиотечно-информационных ресурсов для педагогов и удобное для них время.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ

5.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Непосредственное руководство ИБЦ осуществляет заместитель заведующего

5.3. ДОУ обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;

6. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ ИНФОРМАЦИИ И ТЕХНОЛОГИЯМИ.

6.1. Показатели качества предоставляемых услуг

Развитие библиотечного и библиографического и информационного обслуживания пользователей ИБЦ:

- число библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам;
 - доля библиотечных единиц и документов, выданных педагогическим работникам, от общего объема фонда;
 - доля удовлетворенных запросов воспитанников от общего числа их запросов;
 - доля удовлетворенных запросов педагогических работников от общего числа их запросов;
 - отношение количества книговыдач на одного воспитанника;
 - отношение количества книговыдач на одного педагогического работника;
 - систематичность использования библиотечно-информационной среды ДОУ.
- Повышение эффективности формирования и учета библиотечно-информационной среды ДОУ:
- объем поступлений учебных пособий;
 - объем поступлений учебных пособий для лиц с ОВЗ;
 - объем поступлений программных произведений по всем образовательным областям;
 - объем поступлений патриотической литературы;
 - отношение объема фонда к числу обучающихся ДОУ.