

Согласовано:
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «15» октября 2025 г.

Принято:
Педагогическим Советом МБДОУ -
детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
Протокол № 2 от «15» октября 2025 г.

Утверждено:
Приказ № 60-ОД от «15» октября 2025 г.
и.о. Заведующего  И.Н. Ловыгина



**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее – порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МБДОУ - детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ» (далее - М Б Д О У).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2020 № 236) (с изменениями и дополнениями);

-Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности» (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 862 от 09.12.2024г)

- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» Постановление Администрации города Екатеринбурга от 09.10.2021г №2365 (с изменениями и дополнениями от 19.06.2025г);

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1 Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – МБДОУ), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося

по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

3.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются к Учредителю в Департамент образования Администрации города

Екатеринбурга для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги с заявлением на бумажном носителе и/или через Единый портал (при реализации технической возможности), в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее - МБДОУ) с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6 Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления (приема) обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из Учреждения не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию (далее - Учреждение) вместе с заявлением о зачислении (приеме) обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.10. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков

народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося в день подачи заявления и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о приеме обучающегося в порядке перевода.

3.12. Учреждение при зачислении (приеме) обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о приеме обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в Учреждение.

4. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее - Учредитель) указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

4.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.8. Учредитель Учреждения на основании заявлений, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

4.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций Учреждение вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из Учреждения, в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

4.10 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Порядка.

4.11 В случае, указанном в пункте 4.6. настоящего Порядка, Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.13 В распорядительном акте о зачислении (приеме) делается запись о приеме обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении(приеме) в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Перевод воспитанника внутри Учреждения

5.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения может производиться:

- На первое сентября в следующую возрастную группу соответствующей возрасту воспитанника.
- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, а именно лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность в возрастную группу, соответствующей возрасту воспитанника.
- По инициативе Учреждения временный перевод воспитанников, в случае:

- карантин группы (перевод воспитанника возможен на период карантина в том случае, если группа, в которой установлен карантин, функционирует и ребенок не является контактным с другими детьми из этой группы по инфекционному заболеванию);
- закрытия группового помещения для проведения ремонтных работ;
- в летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- по иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.
- Основанием для перевода является приказ руководителя МБДОУ
- В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую группу данного возраста изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника с указанием желаемой группы такого же возраста, в которую желают перевести родители (законные представители).

6. Порядок и основания для отчисления из Учреждения

6.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

6.4. Основанием для отчисления является приказ директора об отчислении воспитанника из Учреждения.

6.5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

- Отчисление воспитанника Учреждения из МБДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника в связи

- с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление(прием) в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ р у к о в о д и т е л я Учреждения об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

6.8. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются со дня его отчисления из Учреждения.

6.9. Досрочное отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

6.10. В «Книге движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, уполномоченное лицо за прием документов делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

6.11. Копия приказа хранится «Об отчислении» в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел Учреждения.

7. Порядок восстановления воспитанника

7.1. Восстановление в Учреждении не предусмотрено.

8. Требования к документообороту Учреждения в порядке перевода

С целью структуризации документов Учреждения при организации перевода детей из исходной организации в другую:

- заявление о приеме в порядке перевода
- заявление на отчисление в порядке перевода
- распорядительный акт (приказ о зачислении(приеме) в порядке перевода)
- распорядительный акт (приказ об отчислении в порядке перевода)
- согласие родителей (законных представителей) на перевод воспитанника в случае прекращения или приостановления деятельности Учреждения в принимающую образовательную организацию
- уведомление о прекращении или приостановлении деятельности Учреждения
- заявление родителей (законных представителей) об отказе в переводе ребенка в предлагаемую принимающую образовательную организацию

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его р у к о в о д и т е л е м Учреждения.

9.2 Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

9.3 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета, в соответствии с Уставом Учреждения.

9.4 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

Порядок принят с учетом мнения
Совета родителей

Регистрационный № _____
Дата _____

и.о.Заведующего МБДОУ – детского сада № 46
«НЕПОСЕДЫ» Ловыгина Л.Н.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя))*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)* _____

(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

Адрес электронной почты родителя (законного
представителя): _____

Номер телефона родителя (законного
представителя)* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение в **порядке перевода из МДОУ № _____** возрастная группа от ____ до ____ лет
общеразвивающей направленности моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*(дата рождения ребенка)*
реквизиты свидетельства о рождении ребенка* _____

(серия, номер, кем выдан, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть)
ребенка: _____

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

☐ на обучение по образовательной программе дошкольного образования,

☐ оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____

номер телефона родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

☐ общеразвивающая;

☐ компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;

☐ оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____;

Необходимый режим пребывания ребенка(кратковременное пребывание, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации,
в том числе русского языка как родного языка* _____

(указать)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
необходимости):

☐ да;

☐ нет. _____

(подпись)*

(дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

- ☐ устав учреждения;
- ☐ лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- ☐ образовательная программа дошкольного образования учреждения;

Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____;

(подпись родителя (законного представителя))*

(дата)*

(подпись родителя (законного представителя))*

(дата)*

*поля обязательные для заполнения

Приложение №2
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ-детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ»

И.о. Заведующего МБДОУ детского сада № 46 «Непоседы»
Ловыгиной Л.Н.

ОТ _____
(ФИО, родителя, законного представителя ребёнка полностью)

Домашний адрес: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить из детского сада с « _____ » _____ 20__ года

моего ребенка _____,
(Ф.И.О. , дата рождения ребенка)

В СВЯЗИ С _____,

дата

подпись

расшифровка

/ _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
– ДЕТСКИЙ САД № 46 «НЕПОСЕДЫ»

ПРИКАЗ

_____ (дата)

№ _____ -д

«О зачислении в МДОО в порядке перевода из другой МДОО»

На основании заявления родителя, в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в МБДОУ – детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ» п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить с _____ (дата зачисления)в порядке перевода МДОО №____ (указать МДОО)_____ (ФИО ребенка)_____ (дата рождения) в группу №_____ (номер группы) общеразвивающей направленности с оплатой _____ рублей в месяц (в зависимости от категории по оплате)
2. 2. Ответственному сделать соответствующие отметки в таблице посещения
3. Бухгалтеру произвести соответствующий расчет оплаты за детский сад воспитаннику.

И.о.заведующего _____ Л.Н. Ловыгина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 46 «НЕПОСЕДЫ»**

ПРИКАЗ

_____ (дата)

№ _____

«Об отчислении из МБДОУ»

На основании заявления родителей (законных представителей)
п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить из группы № _____ (номер, название группы) _____ (ФИО ребенка) _____ (дата рождения) с _____ (дата отчисления/перевода) г в связи с переводом в МДОО № _____.
2. Бухгалтеру произвести соответствующий расчёт оплаты за детский сад данному ребёнку.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

и.о. Заведующего _____ Л Н Ловыгина

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)
о переводе воспитанника в случае прекращения или
приостановления деятельности
МБДОУ-детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ»
в принимающую образовательную организацию

Я, _____ (ФИО законного представителя полностью)
Паспорт _____ (серия, номер, код подразделения)
Выдан _____ (число, месяц, год, наименование органа)

Зарегистрированный по адресу: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Обучающегося в МБДОУ- детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ» на основании пункта 1 статьи 64
Семейного кодекса РФ, что подтверждается свидетельством о рождении ребенка

ДАЮ свое согласие на перевод моего ребенка в _____ (наименование организации), расположенной

По адресу _____

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует на
период обучения моего ребенка _____ (ФИО ребенка)

_____ (дата)
_____ (подпись, расшифровка подписи)

НА БЛАНКЕ МБДОУ

УВЕДОМЛЕНИЕ

О прекращении или приостановлении деятельности МБДОУ-детский сад № 46
«НЕПОСЕДЫ»

Уважаемый _____ (ФИО родителя/законного
представителя)
Являющимся законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)
уведомляем Вас о том, что МБДОУ- детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ» прекращает свою
деятельность на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города
Екатеринбурга от «___» _____ 20__ г №_____
Вашему ребенку может быть предоставлено место в
_____ (наименование организации с
указанием местонахождения)

с учетом направленности группы, которую посещал ваш ребенок.

Перевод вашего ребенка в другое МДОО осуществляется с письменного согласия родителей
(законных представителей) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

По всем вопросам просим обращаться к руководителю МБДОУ-детский сад №46
«НЕПОСЕДЫ» по тел: 322-55-00 либо в приемные часы для личного приема граждан.

И.о.заведующего Ловыгина Л Н

Приложение № 7
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБДОУ-детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ»

И.о. заведующего МБДОУ-детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ»

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
_____ проживающего

_____ (адрес регистрации, адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
Отказываюсь переводить _____ моего
ребенка _____ (Ф.И.О.
ребенка, дата рождения)
Посещающего МБДОУ-детский сад №46
«НЕПОСЕДЫ» _____ (направленность группы)
В _____ связи
_____ (
причина перевода)
В _____

_____ (наименование организации, адрес местонахождения)

С «__» _____

Дата

_____/подпись/расшифровка
