

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение —
детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
620050, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Ангарская 46 а
тел.+7 (343) 322-55-00 эл. почта mdou-neposedy46@eduekb.ru

ПРИНЯТО:
Протоколом Педагогического совета
МБДОУ – детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
№ 2 от «28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ – детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
№ 46 от «28» августа 2025 г.
И.О. заведующего Л.Н. Ловыгина



**План-график
проведения мероприятий ВСОКО в
МБДОУ – детского сад №46 «НЕПОСЕДЫ»
в 2025-2026 учебном году**

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных	Форма предоставления отчетности	Ответственные лица
1. Оценка качества образовательного процесса в пяти образовательных областях						
ООП ДО АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – март	1 раз в год – март	1. Карта оценки качества организации образовательной деятельности 2. Диагностические карты и мониторинг образовательной деятельности 3. Листы оценивания. 4. Аналитический отчет 5. Адресные рекомендации - методические рекомендации конкретным педагогам/родителям/детям, успешные практики 6. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий 7. Управленческие решения - приказ заведующего	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – март		
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год – сентябрь, январь, май	1 раз в год – май		
Взаимодействие сотрудников с детьми	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение ООП и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май		
2. Оценка воспитательной работы						
Реализация программы воспитания	Структура рабочей программы воспитания Качество условий воспитания в ДОО	Анализ	1 раз в год – апрель	1 раз в год – апрель	1. Карта оценки Программы воспитания 2. Карты мониторинга по освоению программы ДО воспитанниками 3. Аналитический отчет 4. Адресные рекомендации - методические рекомендации	старший воспитатель
Вовлечение воспитанников в образова-тельную	Достижения детей Эффективность	Сбор информации, анализ	По мере проведения мероприятий	1 раз в год - май		

<p>деятельность, участие в мероприятиях (участие в праздниках, конкурсах, олимпиадах и т.д.)</p>	<p>воспитательных событий и мероприятий</p> <p>Результативность воспитательной работы</p>				<p>конкретным педагогам/родителям/детям, успешные практики</p> <p>5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий</p> <p>6. Управленческие решения - приказ заведующего</p>	
<p>3. Оценка качества условий реализации Программы (психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, предметно-пространственной среды)</p>						
<p>Материально-технические условия</p>	<p>Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений</p>	<p>Контроль</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в год либо при выявлении нарушений</p>	<p>1. Карта оценки материально-технических условий.</p> <p>2. Карта оценки психолого-педагогических условий образовательной деятельности</p> <p>3. Карта оценки кадровых условий.</p> <p>4. Карта оценки РППС.</p> <p>5. Аналитический отчет</p> <p>6. Адресные рекомендации - методические рекомендации конкретным педагогам/родителям/детям успешные практики</p> <p>7. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий</p> <p>8. Управленческие решения - приказ заведующего</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>
	<p>Соответствие правилам пожарной безопасности</p>	<p>Контроль</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>1 раз в год либо при выявлении нарушений</p>		<p>заведующий, заместитель заведующего по АХР</p>
	<p>Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей</p>	<p>Контроль, анализ</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>1 раз в год либо при выявлении нарушений</p>		<p>заведующий, старший воспитатель</p>
	<p>Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО</p>	<p>Контроль, анализ</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>1 раз в год либо при выявлении нарушений</p>		<p>заведующий, старший воспитатель</p>

Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям; построение образ. деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	заведующий, старший воспитатель
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год – май. По окончании контроля; при необходимости повторного	заведующий, старший воспитатель

				контроля – после его окончания	
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	заведующий, заместитель заведующего
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	заведующий, старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май	заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	заведующий, старший воспитатель
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	заведующий, старший воспитатель

3. Оценка качества по обеспечению здоровья и качества услуг по присмотру и уходу						
Анализ состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	1 Контроль по каждому разделу 2. Аналитический отчет 3. Адресные рекомендации – методические рекомендации конкретным педагогам/родителям/детям, успешные практики 4. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий 5. Управленческие решения – приказ заведующего	заведующий, старший воспитатель
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май		заведующий, старший воспитатель
	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май		заведующий, старший воспитатель
Анализ распорядка и/или режима дня в ДОО	Анализ распорядка и/или режима дня в ДОО	Контроль /анализ	По плану	По плану		заведующий
Анализ организации питания в ДОО	Анализ организации питания в ДОО	Контроль /анализ	По плану	По плану		заведующий
5. Оценка взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников						
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	1. Анкеты родителей 2. Карта по оцениванию взаимодействия с родителями 3. Аналитический отчет, отчет о работе консультационного центра 4. Адресные рекомендации -	заведующий, старший воспитатель
	Анализ текста краткой	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май		заведующий,

<p>презентации Программы (характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей п.2.13 ФГОС)</p>				<p>методические рекомендации конкретным педагогам/родителям/детям, успешные практики 5. План мероприятий по итогам, решение рабочей группы о проведении мероприятий 6. Управленческие решения - приказ заведующего</p>	<p>старший воспитатель</p>
<p>Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов</p>	<p>Анкетирование</p>	<p>1 раз в год – май</p>	<p>По окончании анкетирования</p>		<p>заведующий, старший воспитатель</p>
<p>Оказание помощи и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность через работу консультационного центра</p>	<p>Контроль</p>	<p>По плану</p>	<p>1 раз в год – май</p>		<p>заведующий, старший воспитатель</p>