

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
Протокол № 1
от «31» 08 2020г

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
от «31» 08 2020г. № 53
Наумова /Л.В. Наумова/



ИЗМЕНЕНИЯ В ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД № 46 «НЕПОСЕДЫ»

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования."

2. Дополнить пунктами 4.1 - 4.2 следующего содержания:

"4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) (приложение 1);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 2).

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

4. Дополнить пункт 9 предложением следующего содержания:

"При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)."

5. внести изменения в заявление о приеме обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (приложение 3).

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей ДОУ

Протокол № 1 от «28» 08 2020 г

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»

Начальнику Департамента образования
Администрации г. Екатеринбурга

от _____
(ФИО заявителя (родителя (законного представителя)))

место регистрации (адрес):

сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя ребёнка (№, серия, дата
выдачи, кем выдан)

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАПРОС

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе от ___ до ___ лет общеразвивающей направленности в МБДОУ - детский сад №46 «НЕПОСЕДЫ» с целью перевода ребёнка _____ из МДОУ № _____ возрастная группа от _____ до _____ лет _____ направленности.

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

- в письменной форме на почтовый адрес,
- выслать на указанный выше адрес электронной почты.

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»

Заведующему МБДОУ - детский сад № 46
«НЕПОСЕДЫ»

Л.В. Наумовой

от _____

(ФИО заявителя (родителя (законного представителя)))

Домашний адрес: _____

тел дом.: _____

тел сот.: _____

Заявление

Прошу Вас отчислить из детского сада с « ____ » _____ 20 ____ года

моего ребёнка _____,

(ФИО ребенка, дата рождения)

возрастная группа с ____ до ____ лет общеразвивающей направленности

в связи с переводом в МДОО _____

(Адрес нахождения принимающей ДОО)

Дата

Подпись

расшифровка

Личное дело ребенка с описью и медицинская карта ребенка получены

Дата

Подпись

расшифровка

*В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»

Рег.№ _____
Дата _____

Заведующему МБДОУ – детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
Наумовой Л.В.

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ адрес электронной почты _____ (при наличии)

_____ контактный телефон _____ (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия имя отчество (при наличии))

_____ дата рождения: _____,
в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет, общеразвивающей направленности,
в режиме _____ дня пребывания, с « _____ » _____ 20 ____ г.
полного/ кратковременного

в порядке перевода из МДОУ № _____ возрастная группа от _____ до _____ лет
общеразвивающей направленности.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ номер _____
кем выдан _____

_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
индекс _____ город _____ ул. _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Я выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ язык как родной язык для моего несовершеннолетнего ребенка.

_____ *имеется или не имеется* потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

С уставом МБДОУ – детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ» (с изменениями), лицензией на ведение образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) _____

подпись

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии): _____

Сведения о втором родителе (законном представителе) ребенка: _____

_____ (фамилия имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ адрес электронной почты _____ контактный телефон _____ (при наличии) _____ (при наличии)

дата: _____

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

Я, _____ даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, в объеме, указанном в заявлении, в целях обеспечения соблюдения требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись заявителя / _____
расшифровка

Прошито и пронумеровано 6 листов
Заведующий МБДОУ «детский сад № 46
«НЕПОСЕДЫ» *Масу* М.В. Наумова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Наумова Любовь Васильевна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022