

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
Протокол № 1
от «31» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
от «31» 08 2018 г. № 36/1
С.М. Калитенко



Положение

об обработке персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) в МБДОУ - детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ»

Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждений – детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее МБДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, Уставом.
2. Положение разработано с целью определения порядка обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – участников образовательных отношений); обеспечения защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным участников образовательных отношений, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Основные понятия и состав персональных данных работников

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБДОУ для осуществления уставной деятельности;
 - обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных участников образовательных отношений;
 - конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
 - распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных участников образовательных отношений определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных участников образовательных отношений в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
 - использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБДОУ в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении

- участников образовательных отношений либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных участников образовательных отношений, в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных участников образовательных отношений или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных участников образовательных отношений;
 - обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному участнику образовательных отношений;
 - общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
 - информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
 - документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
4. В состав персональных данных участников образовательных отношений МБДОУ входят документы, содержащие информацию об образовании, семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, материальном положении и жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности МБДОУ.
5. Комплекс документов, сопровождающий процесс оформления ребенка в МБДОУ.
- 1) Информация, представляемая родителем (законным представителем) при оформлении ребенка в МБДОУ, должна иметь документальную форму. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МБДОУ;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинская карта ребенка формы 026/у-2000 с отметкой ясельной комиссии;
 - заключение ТМППК (для детей, поступающих в группы компенсирующей направленности).
- 2) При оформлении ребенка в МБДОУ оформляется «Личное дело воспитанника», в котором в том числе отражаются следующие данные о родителях (законных представителях):
- ФИО;
 - дата рождения;
 - паспортные данные;
 - место регистрации;
 - место жительства;
 - ФИО старших детей;
 - дата рождения старших детей.

Сбор, обработка и защита персональных данных

6. Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных участников образовательных отношений возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;
 - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
7. МБДОУ вправе обрабатывать персональные данные участников образовательных отношений только с их письменного согласия. Письменное согласие участника образовательных отношений на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - цель обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие участника образовательных отношений персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
 - срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.
8. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных представлена в Приложении к настоящему Положению.
9. Согласие участника образовательных отношений не требуется в следующих случаях:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
 - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов участника образовательных отношений, если получение его согласия невозможно.
10. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина заведующий МБДОУ и его представители при обработке персональных данных участников образовательных отношений должны соблюдать следующие общие требования:
- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности участников образовательных отношений;
 - при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» и иными федеральными законами.

Передача и хранение персональных данных

11. При передаче персональных данных участника образовательных отношений необходимо соблюдать следующие требования:
- не сообщать персональные данные участника образовательных отношений третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;
 - предупредить лиц, получивших персональные данные участника образовательных отношений, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это

- правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);
- разрешать доступ к персональным данным участников образовательных отношений только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
12. Хранение и использование персональных данных субъектов:
- персональные данные участников образовательных отношений обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (кабинет заведующего, архив);
 - персональные данные участников образовательных отношений могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде – локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

Доступ к персональным данным субъектов

13. Право доступа к персональным данным имеют заведующий МБДОУ и лица назначенные приказом заведующего МБДОУ.
14. Участник образовательных отношений имеет право:
- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
 - требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБДОУ персональными данными;
 - получать от МБДОУ сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для участника образовательных отношений может повлечь за собой обработка его персональных данных.
15. Требовать извещения от МБДОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
16. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав участников образовательных отношений или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБДОУ при обработке и защите его персональных данных.
17. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения заведующего.
18. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта данных.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

19. Работники МБДОУ, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
20. Заведующий МБДОУ за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные участника образовательных отношений.