

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. заведующего  
МБДОУ - детский сад № 46  
«НЕПОСЕДЫ»  
от «31» 08 2018 г. № 36/1  
/С.М. Калитенко/

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ - ДЕТСКОГО САДА № 46 «НЕПОСЕДЫ»

### 1. Общее положение

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ - детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллективный орган управления, организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность заведующего ДОУ

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) принятие локальных нормативных актов;
- 2) определение направления образовательной деятельности ДОУ;
- 3) принятие Образовательной программы ДОУ и Программы развития ДОУ;
- 4) принятие отчета по самообследованию;
- 5) рассмотрение и принятие направления образовательной и воспитательной работы с детьми в группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам образовательной деятельности;
- 6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 7) принятие плана работы ДОУ на учебный год;
- 8) обсуждение календарного учебного графика и учебного плана ДОУ;
- 9) принятие решений о поощрении педагогов за профессиональные достижения;
- 10) решение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными нормативными актами и компетенции иных органов управления.

### 3. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

3.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с годовым планом работы ДОУ, утвержденным приказом заведующего.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся периодически, но не менее 4-х раз в год.

3.6. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

3.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.8. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.9. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДОУ.

3.10. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени ДОУ.

3.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Общим собранием работников, Советом родителей.

3.12. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами и вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.

3.13. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

#### **4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников ДОУ, Советом родителей ДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников ДОУ, Совета родителей ДОУ):

- представляет на ознакомление общему собранию работников ДОУ, Совету родителей ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Совета родителей ДОУ.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций в действующем законодательстве

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью ДОУ.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

6.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем ДОУ.

7.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения педагогических работников ДОУ.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Прошито и пронумеровано 2 листов  
и. о. Заведующего МБДОУ Детский сад № 46  
«НЕПОСЕДЫ» \_\_\_\_\_  
С. М. Капитенко

