

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»

Протокол № 1

от «31» 08

2018 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. заведующего

МБДОУ - детский сад № 46

«НЕПОСЕДЫ»

от «31» 08

2018 г. № 36/1

/С.М. Калитенко/

**Положение о Совете родителей
МБДОУ - детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ - детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Совет родителей ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган управления.
- 1.3. Совет родителей создан с целью содействия ДОУ в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Деятельность Совета родителей регламентируется данным Положением о Совете родителей.

2. Компетенция Совета родителей

2.1. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования;
- 2) выступление с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности;
- 3) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников. Охраны их жизни и здоровья;
- 4) обеспечение взаимодействия администрации ДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 5) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательной деятельности и организации досуга;
- 6) обращение к заведующему ДОУ о введении платных услуг;
- 7) участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОУ, касающихся прав и обязанностей воспитанников;
- 8) обращение к заведующему с предложением о внесении изменений (дополнений) к Уставу и локальные нормативные акты ДОУ;
- 9) участие в решении вопросов расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе при предоставлении платных образовательных и иных услуг на нужды ДОУ;
- 10) внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала ДОУ;
- 11) заслушивание доклада заведующего о результатах образовательной деятельности и перспективах развития ДОУ;
- 12) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях.

3. Состав Совета родителей и организация его работы

- 3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников ДОУ каждой группы.
- 3.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании ДОУ сроком на один учебный год. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается

- кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 3.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.
- 3.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом ДОО. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Совета родителей за их выполнение.
- 3.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 3.7. Председатель Совета родителей:
- организует деятельность Совета родителей;
 - информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Совета родителей;
 - взаимодействует с представителями родительской общественности каждой группы;
 - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам коллегиального управления в ДОО.
- 3.8. Заседание Совета родителей созывается не реже 3 раз в год.
- 3.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины его состава.
- 3.10. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- 3.11. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.12. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей, приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 3.13. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председателем совместно с заведующим ДОО.
- 3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании.
- 3.15. Совет родителей не имеет полномочий выступать от имени ДОО.
- 3.16. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

4. Взаимосвязь Совета родителей

с другими органами коллегиального управления ДОО

- 4.1. Совет родителей организует взаимодействие с Педагогическим советом, общим собранием работников ДОО:
- через участие представителей Совета родителей в заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и общему собранию работников решений, принятых на заседании Совета родителей;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета, общего собрания работников.

5. Ответственность совета родителей.

5.1. Совет родителей несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, установленных настоящим Положением.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей и приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний, планы, отчеты о проделанной работе Совета родителей хранятся в ДОУ согласно номенклатуре дел ДОУ.

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя и секретаря Совета родителей.

Прошито и пронумеровано 3 листов
и.о. Заведующего МБДОУ – детский сад № 46
«НЕПОСЕДЫ» *С.М.Калитенко*

