

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
Протокол № 1
от «21» 08 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. заведующего
МБДОУ - детский сад № 46 «НЕПОСЕДЫ»
от «21» 08 2018 г. № 36/1
/С.М. Калитенко/



Положение об общем собрании работников МБДОУ - детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ - детского сада № 46 «НЕПОСЕДЫ» (далее ДОУ) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, порядок организации деятельности Общего собрания работников ДОУ.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления, представляет полномочия трудового коллектива, принимает решения по вопросам отнесенным к его компетенции.

2. Задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех работников.
- 2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работников ДОУ.
- 2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы ДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания ДОУ относится:
 - принятие устава ДОУ, изменений (дополнений) к нему, новую редакцию;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
 - принимает решение о заключении Коллективного договора;
 - выдвигает коллективные требования работников ДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Все работники принимают участие в Общем собрании работников с правом решающего голоса.
- 4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.5. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.
- 4.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.
- 4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).
- 4.9. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 4.10. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени ДОУ.
- 4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания ДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании ДОУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления ДОУ Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей ДОУ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано 2 листов
и.о. Заведующего МБДОУ – детский сад № 46
«НЕПОСЕДЫ» С.М.Калитенко

